

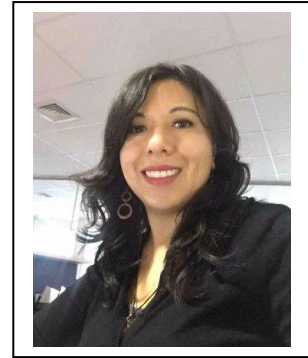
PAULA LORETO TORRES HUENUMAN

Specialist in Lean Administration

**Ingeniería en Administración de
Empresas (tercer año)**

+56 98 4396142

pltorresh@gmail.com



ESTUDIOS SUPERIORES

Agosto - Diciembre 2013	Specialist in Lean Administration, Kaizen Institute, Alemania).
Marzo 2009 – diciembre 2010	Tercer Año de Ingeniería en Administración de Empresas, mención Finanzas, IPLACEX (congelado).
2001-2003	Asistente Ejecutiva Bilingüe, DuocUC
Mayo 2004	Examen de Grado, Asistente Ejecutiva Bilingüe, Rendido y Aprobado con un Voto de Distinción. DuocUC.

CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO

Junio 2016	Implementador ISO 9001:2015, SGS Academy.
Agosto a noviembre 2014	Kaizen Institute, Bad Homburg, Alemania Qualification: Specialist in Lean Administration (Método Japonés Kaizen), Certificada Mundialmente con el grado de especialista en mejora continua e integral.
Julio 2014	Legg Company, Halstead, Kansas, USA Segunda parte de Training Proyecto CRM C4C en Plataforma Cloud. Evaluación destacada a nivel mundial de resultados obtenidos por implementación de CRM en Chile y Perú.
Abril 2013	Continental AG Northeim, Alemania Training de CRM C4C en plataforma Cloud para apoyo de Gestión Comercial Integral. Cargo de Key User de ERP SAP y CRM C4C para todo Chile, reportando directamente a Alemania de los avances del proyecto.
Enero 16 a 20 de 2012	Continental do Brasil, Jundiaí, Sao Paulo, Brasil. Training de Marketing, Ventas y Negociación.
Septiembre 7 a septiembre 11, 2010	RGX Red Global de Exportación – Universidad de Belgrano, Buenos Aires, Argentina. Gira de Estudios y

Capacitación en Comercio Exterior y Marketing Internacional, en la ciudad de Buenos Aires Argentina y el Puerto de Zárate, Terminal Aérea de Ezeiza, Mercado Central de Buenos Aires.

Abril – noviembre 2008

Sam Marsalli Institute. Fast Track Inglés (Business) Intensivo Nivel Avanzado.

OTROS ANTECEDENTES EDUCACIONALES

1987 – 1995

Educación Básica Colegio San José, Santiago.

1996 – 1999

Educación Media Liceo Alcalde Gonzalo Pérez Llona, Santiago.

EXPERIENCIAS LABORALES

Febrero 2016 – al presente

Office Manager – Encargada de Proyectos – Geolnova Consultores Ltda.
Responsable por el Control de Proyectos vinculados a las principales Compañías Mineras del país. Encargada del funcionamiento integral de los procesos de Administración, Logística, RRHH, Facturación y Cobranza, elaborar informes y reportes financieros, encargada de los temas contables de la Compañía; además de la organización de Ferias, Congresos y actividades de Marketing. Reporta directamente al Gerente General. Encargada del Sistema de Gestión de Calidad ISO9001, a fin de asegurar la mejora continua de los procesos. Responsable por la rendición y control de documentos para Proyectos de Innovación de Corfo.

Octubre 2015 – diciembre 2015

Commercial Assistant Metallurgical Area – Proveedora Industrial Minera Andina S.A. (Pimasa)
Responsable de preparar y enviar ofertas a clientes de la industria Metalmeccánica y para procesos mineros. Revisión y manejo de portales de RFQs y tenders (Ariba, Qmarket, Portal Codelco). Encargada de preparar reportes y análisis comerciales referente a ventas y compras de productos. Responsable de apoyar integralmente al Gerente del Área; además de negociar e interactuar en inglés con los diferentes clientes, socios y proveedores en diferentes lugares del mundo (Turquía, Alemania, India, China, etc.) vía telefónica y a través de e-mails. Encargada de apoyar

al área de Comercio Exterior en el seguimiento de cada movimiento de carga, internaciones, etc.

Junio 2011 - -septiembre 2015

Sales and Logistics, Encargada de Propuestas Comerciales, Gerencia Comercial, ContiTech Chile S.A. (Continental AG)

Compañía Multinacional Alemana de correas transportadoras, productos y servicios industriales, ligados al rubro de la Minería. Reporta directamente al Gerente de Producto, Gerente Comercial y Director del Área. Responsable y encargada de canalizar, cotizar y atender requerimientos de clientes de las más importantes compañías mineras del país (Ej. Escondida, Codelco y sus divisiones, Collahuasi, entre otros), además de clientes de Argentina, Perú, Bolivia y Brasil. Responder y analizar propuestas, cotizaciones y licitaciones (vía Quadrem, Portal de Codelco, Ariba), trabajando directamente con el Área Técnica/Ingeniería. Encargada de preparar fichas técnicas, reportes comerciales, preparación de informes, análisis de costos de propuestas comerciales, traducción de documentos Inglés/Español, Español/Inglés. Responsable de ser el puente diario de contacto entre la casa Matriz (Alemania) y otras filiales internacionales, a través de comunicaciones vía telefónica y e-mail en Inglés. Manejo ERP SAP (Key User local). Encargada de supervisar en planta el trabajo del área de Producción, respecto al proceso completo de fabricación de correas transportadoras, a través de la planificación y control del proceso de órdenes de compra. Responsable de la logística de pick up de los productos, gestionar las exportaciones para facturación y cumplimiento de metas mensuales. Participación en Ferias y Congresos de Minería como Expomín, entre otros. Encargada de Publicidad Escrita y Organización de Ferias a nivel nacional e internacional. Responsable localmente en Chile por Proyecto Cloud C4C con excelentes resultados y reconocimiento internacional.

Abril 2007 - mayo de 2011

International Customer Service Representative, Commercial Assistant, - Schaeffler Chile Rodamientos Ltda. (INA FAG Schaeffler Group)

Compañía Multinacional Alemana de Rodamientos, con filial en Chile, ligadas al rubro de la Minería, Papel

y Celulosa, Heavy Industry e Ingeniería y Servicios Industriales. International Customer Service, a cargo de los mercados de Chile, Perú y Bolivia, encargada y responsable de canalizar y preparar cotizaciones, proyectos y licitaciones (en conjunto con el área técnica) recibidas vía: Quadrem, a través del uso de ERP SAP; contacto y trabajo directo vía telefónica y e-mail con clientes y filiales en Alemania, USA, Brasil, Argentina, entre otros países. Responsable de preparar informes comerciales. Como Asistente de Comercial, reporta directamente al Gerente General,. Adicionalmente, responsable de preparar reportes/informes, presentaciones, manejo de caja chica, logística de viajes, tareas Administrativas., responsable de las acciones de Marketing relativas a merchandising, gráfica y diseño, organización de eventos Nacionales e Internacionales (Expomín, Extemín, Expocorma, Exponor y Simposios locales y en Perú, De Minería y Pulp & Paper, desde 2008 a 2011).

Abril 2004 - septiembre de 2006

Asistente de Marketing, Gerencia de Marketing, Grupo de

Empresas Andina del Sud

Encargada de asistir a la Gerencia y las distintas áreas, reportando directamente al Gerente del área. Responsable de cotizar y negociar los distintos proyectos que se requieran, directamente con proveedores externos, preparando presupuestos y Propuestas Comerciales para las distintas Gerencias Comerciales de la Empresa. Encargada de facturación, atención a Clientes internos y externos, tanto presencial como telefónicamente. Responsable, de preparar todos los Informes que se requieran. Encargada de gestionar los distintos viajes del departamento, solicitud de materiales, apoyar con las gestiones de Eventos Internos y externos que la empresa realice.

Enero a marzo de 2003

Práctica Profesional - Asistente Gerencia de Atención a Clientes, La Interamericana Seguros de Vida y Ahorro.

Octubre a diciembre de 2002

Alumna en Pre-Práctica Profesional, de la División de Organizaciones Sociales, Ministerio Secretaría General de Gobierno.

CONOCIMIENTOS, INTERESES Y HABILIDADES

Profesional con más de 15 años de experiencia, 11 de los cuales se relacionan con el trabajo en áreas comerciales del Segmento de Minería, principalmente en funciones integrales como las de Customer Service, Encargada de propuestas comerciales, Analista y Asistente Comercial (para diferentes países de América Latina y Europa), a través del contacto y atención directa con clientes de los segmentos de Minería, Papel y Celulosa e Industria.

Experiencia en Marketing, a través de la organización de eventos internos y externos como simposios y ferias tanto en Chile como en otros países con óptimos resultados.

Key user de plataforma CRM Cloud (capacitación en Alemania y USA), manejo de ERP SAP, MS Office, Internet, Lotus Notes, Outlook,

Certificada internacionalmente con qualification de Specialist in Lean Administration (método Japonés Kaizen), Instituto Kaizen (Bad Homburg , Alemania).

Manejo de idiomas: Español, lengua materna, excelente manejo del idioma Inglés (comercial y técnico), Portugués oral y escrito nivel básico, Alemán oral y escrito nivel básico (habilidades para aprender nuevos idiomas).

Buenas relaciones interpersonales, proactiva, responsable, flexible, dinámica, empática, confiable, perseverante, orientada al cumplimiento de metas, facilidad e interés por el aprendizaje, excelente desempeño en trabajo individual y en grupos multidisciplinarios, manejo de trabajo bajo presión en función de metas.

Manejo de plataformas de negocios como Quadrem, Codelco, Ariba.

Experiencia en cotización y negociación con proveedores.

Nociones de facturación, cobranza, contabilidad, Comercio Exterior y RR.HH.

Experiencia en Atención presencial y telefónica de Público.

EXPECTATIVAS DE RENTA Y DISPONIBILIDAD

Expectativas de Renta	Según exigencias del cargo
Disponibilidad	A convenir

ANTECEDENTES PERSONALES

Nombre:	Paula Loreto Torres Huenuman
RUT	15.429.558-5
Fecha de Nacimiento	Febrero 10 de 1982
Lugar de Nacimiento	Santiago

Nacionalidad	Chilena
Edad	36 años
Estado Civil	Casada, 1 hijo.

REFERENCIAS LABORALES

Sr.	Patricio Norambuena C. Sales Manager - Chile Mammoet Chile y Cía. Ltda.
-----	---

Teléfono	+56 9 40188147 mailto:patriciov.norambuena@gmail.com patricio.norambuena@mammoet.com
----------	---

Sr.	Octavio Sepúlveda P. Gerente Sucursal Santiago Tecnología en Transporte de Minerales S.A.
-----	---

Teléfono:	+56 9 42363379 mailto: osepulveda@ttmchile.cl
-----------	---

Sr.	Miguel Reyes S. Gerente Territorial de Ventas – América del Sur Belt Service Corporation (Chile)
-----	--

Teléfono	+56 9 42073808 mailto: miguel.reyes@beltservice.com
----------	--